



Friulforgia S.r.l. unipersonale
 Via Friulana 27
 33019 Sottroriva (TV)
 Tel. 0422/420111
 Fax 0422/420112
 E-mail: info@friulforgia.it

Friulforgia S.r.l. unipersonale
 Via Friulana 27
 33019 Sottroriva (TV)
 Tel. 0422/420111
 Fax 0422/420112
 E-mail: info@friulforgia.it

Friulforgia Srl

CODICE ETICO E ANTICORRUZIONE

Il presente Codice Etico e Anticorruzione è stato approvato dall'alta direzione di Friulforgia Srl

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

Sommario

1	PREMESSA.....	3
2	FINALITÀ E DESTINATARI	3
3	PRINCIPI GENERALI	4
3.1	Legalità.....	5
3.2	Correttezza	5
3.3	Imparzialità e Non Discriminazione.....	5
3.4	Onestà e Trasparenza	6
3.5	Riservatezza e Tutela del patrimonio intellettuale.....	6
3.6	Diligenza	6
3.7	Lealtà	7
3.8	Tutela ambientale e Salute e sicurezza sul Lavoro	7
4	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	7
4.1	Selezione del personale.....	7
4.2	Gestione del personale.....	8
5	GESTIONE DELL'IMPRESA	8
5.1	Osservanza delle procedure interne	8
5.2	Gestione contabile.....	8
5.3	Rapporto con clienti e fornitori	9
5.4	Tutela della Privacy.....	10
5.5	Tutela del patrimonio aziendale	10
5.6	Conflitto di interesse	11
5.7	Regali e omaggi.....	11
5.8	Trasparenza Contabile.....	12
5.9	Comunicazione	13
5.10	Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	13
5.11	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	13
6	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SEGNALAZIONI.....	14
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	14
8	LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	15

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

1 PREMESSA

Il codice Etico è il documento fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico sociale che ogni componente dell'organizzazione Friulforgia deve rispettare.

Costituisce un mezzo efficace per la prevenzione di comportamenti irresponsabili e illeciti da parte di coloro che operano all'interno di Friulforgia Srl e per nome e conto dell'azienda.

Il Codice Etico e Anticorruzione Friulforgia rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato, clienti e fornitori, dipendenti e collaboratori, la cui conoscenza e condivisione, viene richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano.

I suoi destinatari sono chiamati al rigoroso rispetto dei valori e principi in esso contenuti e a tutelare l'integrità del suo patrimonio economico, sociale e umano e il know how aziendale.

Friulforgia Srl, nello svolgimento della propria attività, è impegnata nel contrasto alla corruzione e nella prevenzione dei rischi di pratiche illecite, a qualsiasi livello lavorativo e in ogni ambito geografico, sia attraverso la diffusione e la promozione di valori e principi etici, sia mediante l'effettiva previsione di regole di condotta e l'effettiva attuazione di processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative nazionali e internazionali applicabili.

Friulforgia Srl è da sempre sensibile ed impegnata nel diffondere all'interno della propria organizzazione principi, valori e comportamenti votati al rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di contrasto alla corruzione. Ad esempio viene rigorosamente rispettata la legge 190/12 intitolata "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", con la quale sono state inasprite le pene previste per i delitti di corruzione, introducendo tra l'altro il reato di corruzione tra soggetti privati.

Si impegna inoltre a rispettare la normativa contenuta nel del d.lgs. 231/01 al fine di prevenire qualsiasi reato di natura amministrativa.

Il presente codice viene emesso e approvato dall'alta direzione nella figura del procuratore speciale di Friulforgia Srl, il quale è responsabile della vigilanza e rispetto del contenuto del presente documento.

2 FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico e Anticorruzione (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Friulforgia Srl, nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali, nonché gli organi d'informazione ("Stakeholder").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Friulforgia Srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Friulforgia Srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione Italiana, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Friulforgia Srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società.

Friulforgia Srl si impegna a promuovere e il proprio Codice sia all'interno della propria organizzazione che all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

I dipendenti devono riferire prontamente alla direzione aziendale qualsiasi notizia e informazione dovessero apprendere in merito alla violazione del presente Codice. In tal modo, l'azienda potrà predisporre immediatamente tutte le azioni necessarie per ripristinare l'operato alle norme etiche e ripristinare la conformità alle norme di legge in caso di violazione, adottando tutti provvedimenti sanzionatori nei confronti dei trasgressori.

3 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

Riferimenti Normativi e best practice:

- dalla normativa vigente nei mercati c.d. "domestici", in particolare D.lgs. 231/2001, decreto legge 190/12 (anticorruzione) e il codice penale e civile italiano;
- dalla normativa internazionale U.S. Foreign Corrupt Practices Act (1977) e UK Bribery Act (2010);
- dalle Convenzioni del Consiglio d'Europa in materia (Civil and Criminal Law Conventions on Corruption - 1999);

Friulforgia S.r.l. unipersonale
Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

- dalla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione dei Pubblici Ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali (1997) e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (2003);
- dalle normative di autodisciplina adottate dalle associazioni di categoria;
- dalle best practice internazionali.

3.1 Legalità

Friulforgia Srl opera nell'assoluto rispetto della legge italiana e del presente Codice.

Friulforgia Srl si impegna:

1. ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti e i collaboratori esterni;
2. a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
3. a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e, in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie;
4. ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e ad adoperarsi affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

3.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi, o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Friulforgia Srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

3.3 Imparzialità e Non Discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi Stakeholder (la scelta dei clienti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con gli azionisti, i rapporti con le comunità e le istituzioni che le rappresentano), Friulforgia Srl evita ogni discriminazione in base

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alla cultura, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Friulforgia Srl agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando uguali opportunità.

3.4 Onestà e Trasparenza

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti e collaboratori Friulforgia Srl sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Friulforgia Srl può giustificare una condotta disonesta.

Nel rapporto con tutti i suoi Stakeholder e nella rendicontazione della propria attività, Friulforgia Srl assicura informazioni veritiere, chiare e complete.

3.5 Riservatezza e Tutela del patrimonio intellettuale

Friulforgia Srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I dipendenti sono tenuti a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro. Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'azienda.

In particolare il personale dovrà:

1. acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
2. acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
3. conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
4. comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori;
5. assicurarsi che non sussistano i vincoli alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso.

3.6 Diligenza

Il rapporto tra Friulforgia Srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Friulforgia Srl, rinunciando al perseguimento di interessi personali in opposizione con i legittimi interessi della Società.

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

3.7 Lealtà

Friulforgia Srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo.

3.8 Tutela ambientale e Salute e sicurezza sul Lavoro

Nello svolgimento della propria attività e nell'esercizio delle proprie iniziative economiche, Friulforgia Srl mantiene sempre tra i propri obiettivi il miglioramento dell'impatto ambientale, la prevenzione dei rischi per le popolazioni e per l'ecosistema, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori pratiche in materia.

Friulforgia Srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori garantendo il rispetto dell'igiene e delle norme sanitarie.

Friulforgia Srl inoltre garantisce la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi nel rispetto della normativa vigente, promuovendo la cultura della sicurezza alle parti interessate e adottando delle azioni di miglioramento continuo in base alla miglior tecnologia disponibile.

4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

4.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Friulforgia Srl, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Friulforgia Srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

4.2 Gestione del personale

Friulforgia Srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Friulforgia Srl promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza, collaborazione e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

5 GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1 Osservanza delle procedure interne

Friulforgia Srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Friulforgia Srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

Friulforgia S.r.l. unipersonale
Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Vengono adottati tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività operative, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi. A tal fine è previsto un sistema di controlli interni, orientati a verificare e guidare la propria organizzazione.

In particolare, i controlli interni:

- accertano l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di effettività, congruità, coerenza, efficienza ed economicità;
- verificano la conformità dei comportamenti alle normative, nonché alle direttive e agli indirizzi aziendali;
- garantiscono l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori e partner d'affari, Friulforgia Srl si assicura circa l'integrità morale e la reputazione della controparte, impegnandosi a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di anticiclaggio.

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti a impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela. Quanto preventivato deve essere svolto in modo completo, preciso e puntuale.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

1. osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
2. ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
3. osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
4. portare a conoscenza della direzione i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

5.4 Tutela della Privacy

Friulforgia Srl adempie alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali previste dalla normativa.

Con riferimento a tale normativa e al trattamento dei dati personali dei collaboratori, ciascun collaboratore viene informato sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte dell'azienda, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantire la riservatezza.

5.5 Tutela del patrimonio aziendale

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature di lavoro, funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad Internet e banche dati e simili), libri, manuali, giornali e riviste in genere.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. È pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Al dipendente è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio superiore.

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

5.6 Conflitto di interesse

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda e in modo lecito, trasparente e corretto.

I dipendenti devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico.

I dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si ricorda che determinano una situazione di conflitto:

1. interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli dell'azienda;
2. svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti dell'azienda;
3. accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda.

Vista la varietà delle citazioni che possono evidenziarsi, in caso di dubbio circa l'insorgenza o meno di conflitto di interesse i dipendenti dovranno rivolgersi al proprio responsabile per avere i chiarimenti del caso.

5.7 Regali e omaggi

L'Azienda in tutti i rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato.

I dipendenti dell'Azienda e i collaboratori, anche esterni, le cui azioni possano, anche indirettamente, essere riferibili a Friulforgia Srl dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, indipendentemente dalla importanza dell'affare trattato.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti dei clienti o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

Il dipendente a cui venga offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio superiore. In caso di omaggi natalizi o di altro genere destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della Direzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

5.8 Trasparenza Contabile

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. La trasparenza contabile si fonda sulla accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata una adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Tutta la documentazione deve essere tempestivamente e sistematicamente archiviata in modo che in qualunque momento si possa ricostruire il relativo quadro contabile: oltre l'archiviazione negli appositi raccoglitori cartacei, se previsto, i documenti dovranno essere memorizzati anche nei supporti elettronici dai quali potranno essere rapidamente rintracciati e visualizzati con apposito software documentale.

È compito comunque di ogni dipendente far sì che la documentazione relativa alla propria attività sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

In ogni caso i pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e modalità indicate in contratto e non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito.

A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

Friulforgia S.r.l. unipersonale
Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita alla direzione.

5.9 Comunicazione

Friulforgia Srl provvede a mettere a disposizione degli Stakeholders idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami. La comunicazione di Friulforgia Srl verso i suoi Stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni sensibili e i segreti industriali.

Friulforgia Srl promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse agli Stakeholders sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

Il marketing di Friulforgia Srl fornisce unicamente informazioni corrispondenti alla realtà e rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5.10 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Friulforgia Srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, offerta di denaro o beni finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Friulforgia Srl.

A tal proposito, i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management.

5.11 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Friulforgia Srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SEGNALAZIONI

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari, che sospettano o siano a conoscenza di violazioni del presente codice o di violazioni di norme in materia di anticorruzione sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto utilizzando gli strumenti messi loro a disposizione secondo la Policy Whistleblowing.

L'alta direzione di Friulforgia Srl valuterà le segnalazioni e adotterà ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 FORMAZIONE DEL PERSONALE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Direzione promuove la conoscenza del Codice a tutto il Personale che, pertanto, è tenuto ad osservarlo ed a contribuire alla sua attuazione.

La Direzione definisce la pianificazione annuale dell'attività formativa nel rispetto dei vincoli posti dal Codice e gestisce, col supporto operativo di operatori preposti, la formazione del Personale sui contenuti del Codice.

L'azienda acquisisce e registra informazioni documentate dell'avvenuta formazione ai dipendenti.

In tale contesto, le azioni comunicative prevedono:

- l'inserimento del Codice sul sito internet di Friulforgia Srl;
- la disponibilità del Codice per tutto il Personale e distribuzione ai nuovi assunti al momento dell'inserimento, con firma attestante l'avvenuta ricezione e l'impegno alla conoscenza e rispetto delle relative prescrizioni.

Friulforgia S.r.l. unipersonale
Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

Friulforgia Srl promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice anche verso clienti e fornitori e tutti i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda.

8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Friulforgia Srl in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Friulforgia Srl. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Friulforgia Srl provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

Friulforgia S.r.l. unipersonale

Loc. Pannellia, 55
33039 Sedegliano (UD)

Cap. Sociale Euro 1.000.000
REA Milano n.1857682
Reg. Impr. Milano n.05910660967
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967



www.friulforgia.it

Per informazioni, assistenza tecnica e commerciale:

Tel.: 0432 91861
Fax: 0432 918630
e-mail: info@friulforgia.it

Sede Legale: Nerviano (MI)

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Friulforgia Srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.


friulforgia srl
unipersonale
Cod. Fisc. e P.IVA 05910660967